

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ที่ ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังต่อไปนี้

( ) **คำนำหน้านามและนามสกุล**

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด ..... ได้จดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนคำนำหน้านามและนามสกุลตามสามี เป็น .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด ..... ได้จดทะเบียนหย่าและกลับไปใช้นามสกุลเดิม เป็น .....

( ) **ชื่อตัวหรือชื่อสกุล** .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด ..... ได้เปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล เป็น ....

( ) **ลายมือชื่อใหม่** .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด ..... ได้เปลี่ยนลายมือชื่อจากลายมือชื่อเดิม .... เป็นลายมือชื่อใหม่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ

(.....)

<u>เอกสารแนบ</u>

๑. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีจดทะเบียนสมรสและเปลี่ยนนามสกุลตามสามี)

๒. สำเนาใบสำคัญการจดทะเบียนหย่า จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีจดทะเบียนหย่าและกลับมาใช้นามสกุลเดิม)

๓. สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๓ ตัว (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๖. กรณีเปลี่ยนลายมือชื่อ ให้เป็นลายมือชื่อใหม่ จำนวน ๕. ครั้ง ลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ฉบับ

<u>หมายเหตุ :</u> <u>รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่แนบมาทุกฉบับ</u>

ลายมือชื่อใหม่	
ครั้งที่ ๑	
ครั้งที่ ๒	
ครั้งที่ ๓	
ครั้งที่ ๔	
ครั้งที่ ๕	

หมายเหตุ : ลงลายชื่อใหม่ จำนวน ๕ ครั้ง ลงกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ฉบับ