



คำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Open Courses Outside the Study Plan Semester.....Academic Year.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน คณบดี ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
To Dean of Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree
คณะ ☐ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Field of study Class Level

และกลุ่มนักศึกษาที่มีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ มีความประสงค์จะขอเปิดรายวิชาเรียนภาคการศึกษาที่.....ประจำปีการศึกษา.....

ในรหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....
Course code Course Title

เนื่องจาก.....
Reason(s)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature (.....) Student

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❹ : Follow steps ❶ - ❹

❶ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน: Instructor's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❷ ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
❸ ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's /Head of Department's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❹ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดี : Academic and Research Staff Dean's Office ☐ ดำเนินการแล้ว Request processed ☐ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก..... Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
❺ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	หมายเหตุ - ให้นักศึกษาเขียนรหัสวิชา ชื่อวิชา และระบุเหตุผลให้ถูกต้อง ชัดเจน หากไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะไม่พิจารณาเปิดรายวิชา - เมื่อได้รับอนุมัติเปิดรายวิชาแล้ว ต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนจริง และชำระเงินตามวัน เวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าลงทะเบียนเรียนเสร็จสมบูรณ์ - หากมีนักศึกษาขอลงทะเบียนจริงไม่ครบตามจำนวนที่ขอเปิดรายวิชานั้นๆ อาจถูกพิจารณาปิดรายวิชาได้ - คำร้องนี้ใช้ในกรณีทะเบียนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชานี้เปิดตามแผนการเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
❻ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	

รายชื่อแนบคำร้องขอเปิดรายวิชา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา.....ชื่อรายวิชา.....

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	กลุ่มเรียน	เกรดเฉลี่ย	โปรดระบุสาเหตุ ที่ขอเปิดรายวิชา (ใส่เครื่องหมาย ✓)			จำนวนหน่วยกิตที่ ลงทะเบียนในภาค การศึกษานี้ (รวมรายวิชาที่ขอ เปิดด้วย)	ภาค การศึกษา ที่คาดว่าจะ สำเร็จ การศึกษา
					ลงปกติ	รีเกรด	ซ่อม		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

หมายเหตุ : สถานภาพการลงทะเบียน

- ☛ ปกติ หมายถึง รายวิชาที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือ รายวิชาที่ Drop ไว้
- ☛ รีเกรด หมายถึง รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อปรับค่าระดับคะแนนในรายวิชาที่ได้ D หรือ D+
- ☛ ซ่อม หมายถึง รายวิชาที่ได้ F หรือ ตกไว้