



คำร้องขอกลับเข้าศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....  
Request Form for Return to Study Semester.....Academic year.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรียน คณบดี ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
To Dean of Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก  
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ ☐ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....  
Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอกลับเข้าศึกษา ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
I would like to : Return to study at university Since semester Academic year

เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
Leave of Absence / Retaining Student Status Since semester Academic year

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student  
โทร. / Tel: .....  
E-mail : .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
Signature Student  
(.....)  
...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ① - ③ : Follow steps ① - ③

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>①</b> ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p>                                            | <p><b>⑤</b> ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ<br/>Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....<br/>Disapproved because .....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p>                                                                                             |
| <p><b>②</b> ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's /Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p>    | <p><b>⑥</b> ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head of Academic Promotion and Registration Section</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p>                                                                                                                                                                 |
| <p><b>③</b> ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p> | <p><b>⑦</b> เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว<br/>Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....<br/>Request not processed because .....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : .....<br/>Running Time Duration of .....</p> |
| <p><b>④</b> ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....<br/>Signature .....</p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน/รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา  
ก่อนวันลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี