



คำร้องทั่วไป General Request Form

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง
Title

เรียน
To

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Field of study Class Level

มีความประสงค์.....
I would like to

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student
(.....)
...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❸ : Follow steps ❶ - ❸

❶ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❷ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น : Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
❷ ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's /Head of Department's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❸ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น : Vice President of Khon Kaen Campus' Consideration ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
❸ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❹ ความเห็นหัวหน้าแผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน: Head of Academic Promotion and Registration Section (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
❹ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	❺ เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer ☐ ดำเนินการแล้ว Request processed ☐ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก..... Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature/...../..... ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : Running Time Duration of Processing
❺ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	