



คำร้องขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย
Request Form for Refund Damage Deposit

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย เนื่องจาก ☐ สำเร็จการศึกษา ☐ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
I would like to : Request for refund of damage insurance due to graduation

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student
(.....)

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ① - ③ : Follow steps ① - ③

① ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด :

Librarian Checked

☐ ไม่มีติดค้ำหนังสือ

☐ ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม ☐ ค่าปรับ จำนวน.....บาท

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....บรรณารักษ์
...../...../..... Librarians

② ตรวจสอบสภาพโดยแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน :

Registrar Officer

☐ พ้นสภาพเนื่องจาก.....เมื่อวันที่.....

☐ สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

☐ ไม่ได้ชำระหรือค้างชำระค่าประกันของเสียหาย.....

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียน
...../...../..... Registrar Officer

③ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer

☐ นักศึกษายื่นครั้งแรก ยังไม่เคยได้รับเงินคืน

☐ นักศึกษาเคยยื่นเรื่องและได้รับเงินคืนแล้ว

☐ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินคืน

☐ ดำเนินการคืนเงินค่าประกันของเสียหายเก็บครั้ง
เดียวแรกเข้า คืนให้กับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

☐ เงินสด

☐ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....

เลขที่บัญชี.....

เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../..... Financial Officer

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน/ยืมเงิน
...../...../..... Payer/Lender

หัวหน้างานการเงิน

หมายเหตุ :

- กรณีสำเร็จการศึกษา : แนบสำเนาใบรับรองสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาใบทรานสคริปต์ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา
- กรณีพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา : แนบหนังสือรับรองผลการเรียนที่ระบุเหตุผลการพ้นสภาพ หรือหลักฐานอื่นที่ระบุการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
คณะ.....สาขาวิชา.....ระดับ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ได้รับเงินจาก.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
ดังรายการต่อไปนี้ (กรุณากรอกที่อยู่ให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชนที่แนบ)

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
- ค่าประกันของเสียหายเก็บครั้งเดียวแรกเข้า		-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....=.....=.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน/ยืมเงิน
(.....)

หัวหน้างานการเงิน

เอกสารที่ต้องแนบ :

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีที่เป็นชื่อของนักศึกษาเท่านั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

สำนักงาน/คณะ.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาบัตรประชาชนมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

☐ กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

(ลงชื่อ)ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน