



คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Leave of Absence/for Retaining Student Status Semester.....Academic Year.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรียน คณบดี ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
To Dean of Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

เอกสารแนบ 1. ใบรับรองผลการศึกษา 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี)
Enclosure Academic report sheet A copy of Identity card of guardian (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ ☐ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ วิศวกรรมศาสตร์ ☐ บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ☐ ลาพักการศึกษา ☐ รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ครั้งที่.....
I would like to : Leave of Absence Retaining Student Status In the semester Academic year Time

เนื่องจาก ☐ เพื่อสำเร็จการศึกษา ☐ ไม่มีรายวิชาลงทะเบียน ☐ ไม่ทราบกำหนดการลงทะเบียน ☐ ปัญหาด้านครอบครัว
Because ☐ ปัญหาด้านสุขภาพ ☐ ปัญหาด้านการเงิน ☐ ใ้งานทำ ☐ เข้ารับการเกณฑ์ทหาร ☐ อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
Signature Student

(.....)

...../...../.....

คำยินยอมของผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี) Guardian's Recommendation (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่นๆ.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Relationship Father Mother Other

ยินยอมและเห็นควรให้นักศึกษา ลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
Consent for students Request a Leave of Absence/Retaining Student Status

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
Signature Guardian
(.....)

1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments

.....

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

2 ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's

/Head of Department's Comments

.....

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

3 ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี :

Head of Educational Services Dean's Office

.....

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

4 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic

and Research

.....

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

5 ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก
Approved Disapproved because

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

6 ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน: Head of Academic Promotion and Registration Section

.....

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

7 เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก.....
Request processed Request not processed because

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

8 เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer

☐ ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (ปวช./ปวส./ป.ตรี) จำนวน 300 บาท
☐ ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษา (บัณฑิตศึกษา) จำนวน 6,000 บาท
☐ ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน 200 บาท

(ลงชื่อ).....
Signature
...../...../.....

หมายเหตุ : Note

- ลาพักการศึกษา (กรณียังไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว)
Leave of Absence (Student who have not completed their study plan but need to stop)
- รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีเรียนครบตามแผนการเรียน แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้)
Retaining Student Status (Students complete their study plans but still cannot follow criteria for graduation)
- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา
ก่อนวันลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี