



คำร้องขอโอนย้ายสถานศึกษา Request Form to change field of study

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรียน คณบดี ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
To Dean of Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ☐ ระดับ ปวช. ☐ ระดับ ปวส. ☐ ระดับปริญญาตรี ☐ ระดับปริญญาโท ☐ ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ ☐ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ☐ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ☐ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Faculty Faculty of Technical Education Faculty of Engineering Business Administration and Information Technology

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอโอนย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
I would like to request to transfer from Rajamangala University of Technology Isan Khon Kaen Campus.

โอนย้ายไปที่ (ระบุสถานศึกษา)
Transfer to (specify the academy)

ในสาขาวิชา..... คณะ.....
Field of study Faculty

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....
Since semester Academic year because

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ) นักศึกษา
Signature (.....) Student

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ① - ③ : Follow steps ① - ③

① ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด : Librarian Checked ☐ ไม่มีติดค้ำหนังสือ ☐ ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม ☐ ติดค้ำอื่นๆ (ลงชื่อ).....บรรณารักษ์ Signature/...../.....	⑤ ผลการพิจารณาของคณบดี : Dean's Consideration ☐ อนุมัติ มอง สนง.คณบดี ดำเนินการประสานไปยังสถานศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนย้าย Approved and assign to Faculty Office ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....
② ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่การเงิน : Obligation Checked ☐ ไม่ติดค้ำหนังสือ ☐ ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน Signature/...../.....	คำชี้แจง 1. สำนักงานคณบดี ดำเนินการประสานไปยังสถานศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนย้าย 2. เมื่อสถานศึกษาตอบรับให้นักศึกษาโอนย้าย ให้ สนง.คณบดีแจ้งผลการตอบรับมายังแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทราบ โดยให้คณะแนบหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาพร้อมคำร้องขอโอนย้ายสถานศึกษาเพื่อจัดส่งประวัตินักศึกษาไปยังสถานศึกษาที่นักศึกษาขอโอนย้ายสถานศึกษาต่อไป
③ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	
④ ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา : Course Director's /Head of Department's Comments (ลงชื่อ)..... Signature/...../.....	